

# 遊び場開放 当番マニュアル

-キングタイガース/FC桜丘 保護者用-

## 【更新履歴】

- |             |                       |
|-------------|-----------------------|
| ・2022/9/9   | 初版作成                  |
| ・2022/9/21  | 第二版作成                 |
| ・2022/10/11 | 第三版作成                 |
| ・2023/1/30  | 第四版作成：「体調確認書」の記載を削除   |
| ・2023/3/18  | 第五版作成：倉庫取り換えのため写真変更   |
| ・2023/6/7   | 第六版作成：新型コロナ第5類移行に伴う変更 |

※このマニュアルは、遊び場当番業務の円滑な運営のためにキングタイガース及びFC桜丘の保護者から選出された遊び場運営委員が便宜上作成したものです。正式な情報は世田谷区ホームページまで、最新の情報は都度運営委員までお問合せください。

# 目次

---

1. 「遊び場開放」とは？	・・・P 3
2. 当番のお仕事	
① 開放のための準備	・・・P 7
② 来場者への対応	・・・P10
③ 終了後の後片付け	・・・P11
<注意事項等>	・・・P13
<緊急時の対応>	・・・P14
3. 雨天等、イレギュラー時の対応	・・・P16
4. 遊び場運営委員連絡先	・・・P19

# 1.「遊び場開放」とは？①

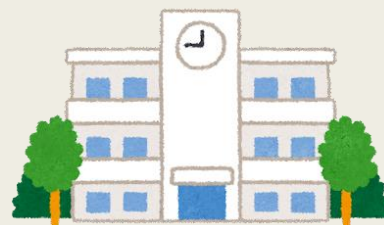
## 遊び場開故事業について

- 世田谷区では、学校の校庭を地域のために「遊び場」として開放する事業を実施。
- 学校ごとに「遊び場開放運営委員会」が設置され、教育委員会がその運営を各学校の運営委員会に委託しています。
- 運営方法は学校ごとに異なりますが、桜丘小では従来よりキングタイガス（以下「キンタイ」）及びFC桜丘（以下「FC」）からそれぞれ指導員を出すことにしています。  
(※キンタイ・FCは学校より校庭を半ば占有的にお借りしている立場上、学校や地域への恩返しという側面で指導員・当番をお引き受けしている経緯があります。ご承知おきください。)

## 桜丘小の遊び場開放の体制等について

- 「遊び場開放運営委員会」の構成

運営委員長	: 佐藤 泰基
副委員長	: (キンタイの保護者から1名選出)
会計事務	: (FCの保護者から1名選出)
会計監査	: 桜丘小学校 副校長
委員	: 桜丘小関係者（校長他）・警備主事・BOP事務局長・キンタイ代表/監督・FC コーチ 他

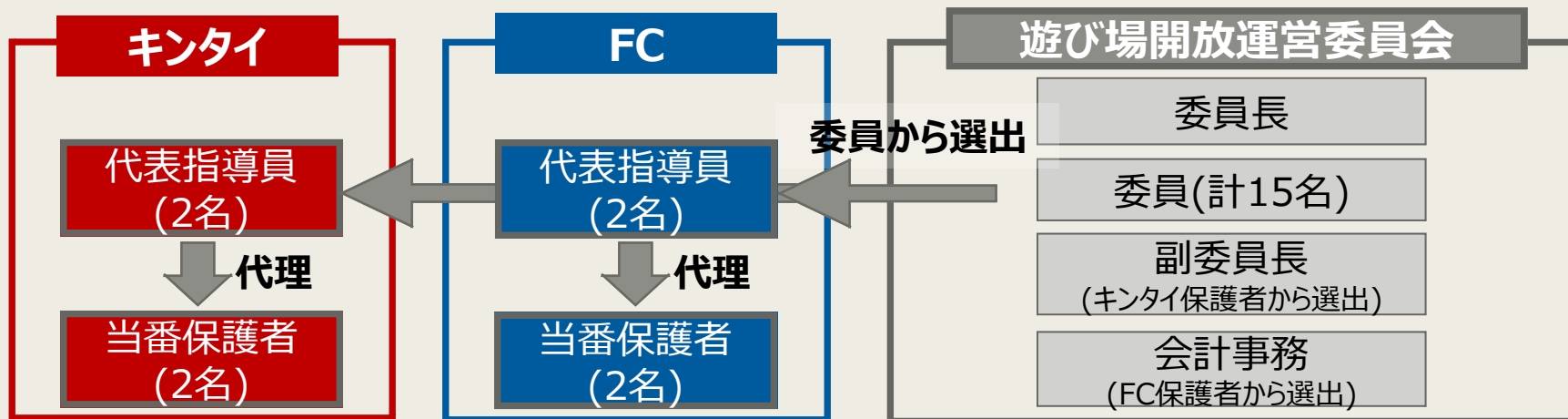


- 開放日は、桜丘小学校の校庭を遊び場開放運営委員会が全面借用しています。  
キンタイやFCは遊び場から校庭の一部を借りて使用している、という位置付けです。
- 開放中はキンタイ・FCは防球フェンスで校庭を区切り、BOP前の校庭一部をBOPと共有しながら遊び場として使用しています。

# 1.「遊び場開放」とは？②

## 指導員について

- 遊び場の開放には、条件として「遊び場開放指導員（以下「指導員」）」が2名以上従事することが必要です。
- また、指導員には教育委員会から指導員手当が支給されています。（令和4年度以降は1,000円/人/時間）この手当は、遊び場会計事務からキンタイ/FCそれぞれのチーム会計へ、各チームの当番保護者の従事時間に応じた金額を支払いしています。
- 各団体の代表の指導員は以下の方々です。  
キンタイ：福田 浩一（代表）、工藤 博（監督）  
FC：齋藤 雅人（コーチ）、竹本 太一（コーチ）
- 上記代表指導員の指導のもと、**当番保護者は各代表指導員の代理として遊び場の安全を見守っていただきます。当番は遊び場専任で常時2名体制でお願いします。**時給が発生しているため、**遅刻/中抜け/早退等は原則できません**のでご注意ください。

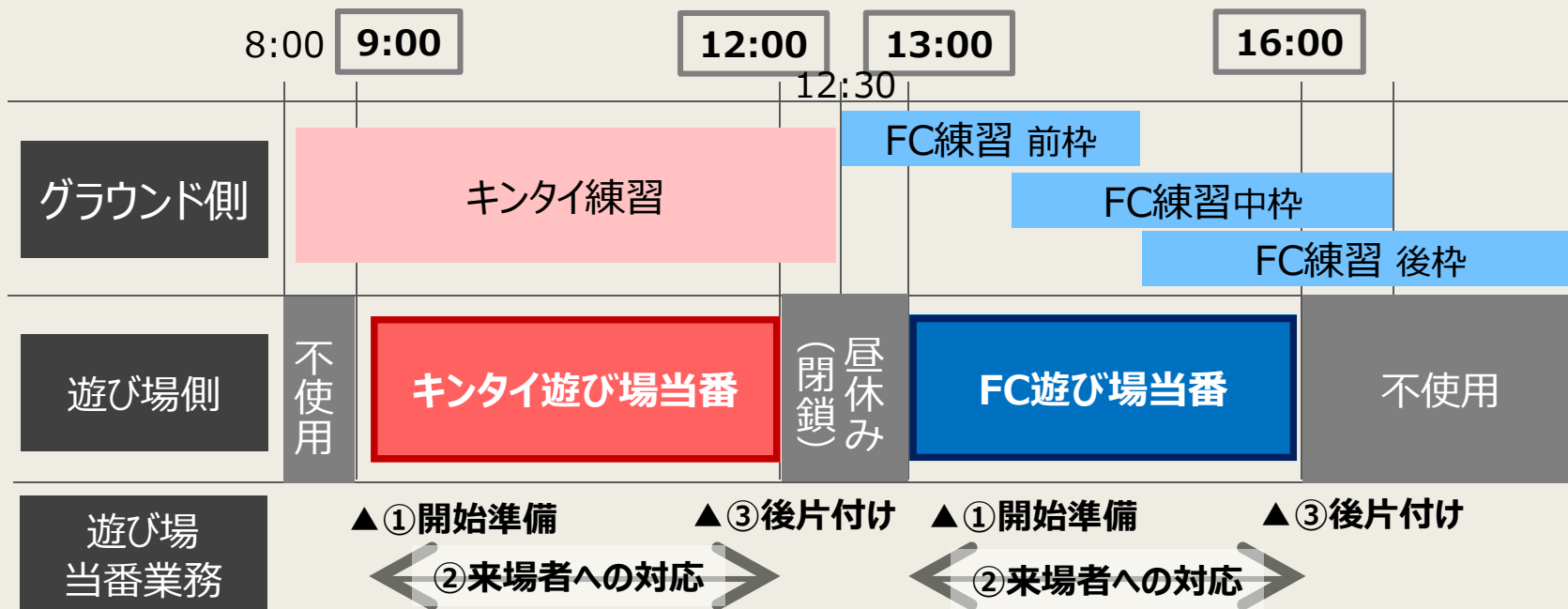


# 1.「遊び場開放」とは？③

## 開放の時間帯

- 桜丘小では、  
**9:00 ~ 16:00を開放（※12:00~13:00は昼休みのため閉鎖）**  
としています。
- 雷鳴・雨・雪の日は開放できません。
- 土曜13:00~14:00は、遊び場開放エリアをBOP/新BOPの児童も利用します。

## 遊び場開放の一日の流れ



# 1.「遊び場開放」とは？④

**開放の頻度** ⇒ 毎週土曜

※コロナ以前は毎週土日・祝日に開放を実施していたため、状況に応じて頻度は今後変更になる可能性があります。

**雨天の場合** ⇒ グラウンド側の練習が中止となった場合、遊び場開放も連動して中止としています。

**開放の場所** ⇒ 以下地図の**赤枠**部分です。

遊び場倉庫

遊び場ブース  
(当番の常駐場所)

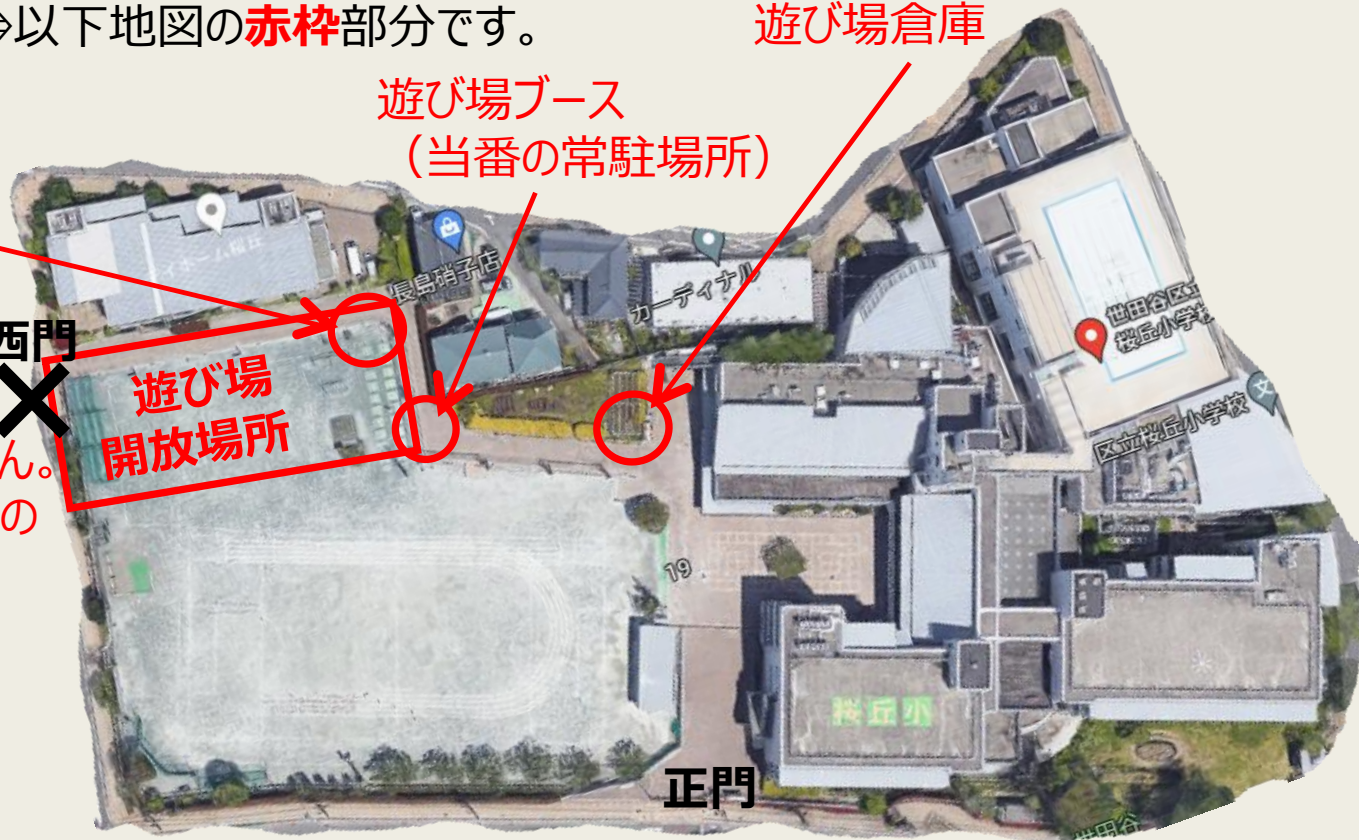
水飲み場

西門

遊び場  
開放場所

※西門は開けません。  
利用者は正門からのみ入れます。

正門





## 2.当番のお仕事

### ① 開放のための準備【AMは9:00、PMは13:00】

- 当番は遊び場ブースへ開始15分前には集合（AMは8:45、PMは12:45）をお願いします。（開始時間の9:00 & 13:00には以下の準備を終え、着席しておいてください。）
- 主事室から以下を持ってくる。
  - 「遊び場開放」の鍵（遊び場倉庫、トイレ）
- 遊び場倉庫、トイレの鍵（※グラウンド側当番で開錠済の場合あり）を開け、鍵はすぐに主事室に返却。
- 遊び場倉庫から正門用の「遊び場開放中」(①)の看板を出し、正門に立て掛ける。
- 同じく西門用の「遊び場開放中（※正門へお回りください）」の看板を出し、西門に立て掛ける。



正門 看板



西門 看板

# 2.当番のお仕事

## ① (続き)

- 以下を遊び場倉庫から出し、全て遊び場ブースに運ぶ。
    - ②ボール&備品遊具が入っている可動式のカゴ
    - ③フラフープ数本
    - ④遊び場当番用のベンチ2つと折りたたみ机
    - ⑤透明の書類ケース（受付表クリップボード、遊び場当番ファイル、腕章/ネームプレート等）
    - ⑥救急セット
  - 用具に破損がないか確認する。ボール用の空気入れが透明ケース内にあるため、必要に応じて使用。
  - ベンチと机を、遊び場ブースにセットする（次頁）。
  - 受付表白紙を遊び場当番ファイルの最後のページから一枚出し、受付用バインダーにセットする。当番自身の氏名等必要事項を記入する。
  - 腕章/ネームプレートを付ける。
  - 夏の暑い日等は、当番用に遊び場倉庫内のテントを出して使用する（雨で濡れた場合は倉庫内にある雑巾で拭いてから片付する）
- ※ 防球フェンスはコーチ陣に設置していただいています。

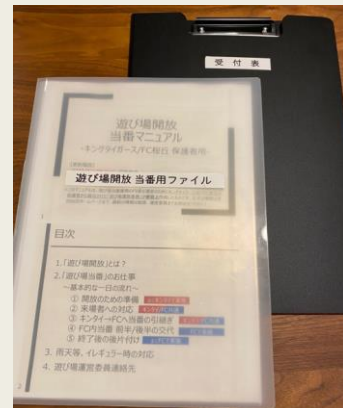
遊び場倉庫内の様子



救急セット



書類ケース



遊び場当番ファイル/  
受付表クリップボード



## 2.当番のお仕事

### ※遊び場ブースの設置イメージ

- 下図のようなイメージでベンチと机をセット。
- 正門から来る来場者から机が見えるような位置にセットをお願いします。  
(※机には「遊び場受付」の掲示が貼付けられています)
- 実際はその時の日当たり等によって、ベンチを置く場所は随時変更いただいて構いません。  
できるだけ当番の方の負担にならないよう柔軟に対応いただいて結構です。
- ただし、机の設置場所は、正門からの来場者が「ここが受付場所である」と認識できるように、  
できるだけ以下位置のままでお願いいたします。

(設置イメージ)



## 2.当番のお仕事

---

### ②来場者への対応

- 遊び場へ来場者が来たら、受付を都度実施
  - ー氏名等の必要事項を受付表へ記入してもらう
  - ※受付をしていない人は、遊び場を利用できません。
  - ※土曜13:00~14:00はBOP児童も遊び場エリアを外遊びで使用しますが、BOP児童に関しては受付不要です。利用児童数のみBOP職員から連絡をいただけることになっているので、連絡を受けたら受付表にBOP児童人数のみ記載願います。
- 来場者が自転車で来校した場合は、学校北側駐輪場に停めるよう案内してください。
- 来場者の遊び方に危険な行為・他の利用者への迷惑行為がないよう見守る。  
必要な場合は、注意を促す。(P12「注意事項等」を参照)
- 怪我・事故などが発生した場合はP13、14「緊急時の対応」を参照して対応してください。遊び場当番ファイル内の緊急時対応マニュアルも参照)

## 2.当番のお仕事

### ③終了時の後片付け【AMは12:00、PMは16:00】

- 開放終了10分前頃になったら、来場者へそろそろ開放が終了する旨伝え帰宅を促し始める。
- 開放時間を振り返り、受付表の「事故者の有無」「遺失物の有無」を記入。  
**記入後の受付表を遊び場当番ファイル最終ページにしまう。**  
※月末に遊び場委員が回収し、指導員手当の申請に使用します。  
※キンタイとFCそれぞれで受付表1枚ずつ使用し、それぞれ受付表の締めをお願いします。
- 主事室から「遊び場開放」の鍵を借りてくる。
- 正門の遊び場看板(①)を外して倉庫に片付ける。
- 校庭内の巡回をし、遊び場倉庫に以下を片付ける。
  - ②ボールが入っている可動式のカゴ ③フラフープ数本
  - ④遊び場当番用のベンチ2つと机 ⑤透明の書類ケース ⑥救急セット
- 遊び場倉庫を施錠し、**鍵を主事室に提出**。
- 忘れ物があった場合は、学校（主事室）に届ける。



水飲み場

## 2.当番のお仕事

---

### ③ (続き)

<その他の注意事項等>

※トイレ掃除は基本的にグラウンド側の当番に実施いただくことになっていますが、天候等の事情などで遊び場がグラウンド使用の最後になる場合は、トイレ掃除&施錠も遊び場当番で実施をお願いします。

<トイレ掃除の内容>

- 男女トイレの床掃除
- 汚物入れのゴミ確認 (ゴミがある場合は当番が持ち帰る)
- 換気扇がついていないか & 窓が締まっているかを確認
- トイレの施錠

※ 防球フェンスの片付けはコーチ陣にご協力いただき、やっていただいています。



# 2.当番のお仕事

## <注意事項等>

### 遊具について

- 基本的には下記の遊具入れの中の遊具の使用をお願いします。（“遊び場”と明記のもの）

ボール(大・小)/短なわとび/大なわとび/バドミントンのラケット&シャトル/フリスビー/フラフープ等

- 遊具の持ち込みは禁止です。ただし、乳幼児の遊具など明らかに安全と判断できる場合は例外とします。

### 一輪車・竹馬について

- 学校管理の遊具ですので、週末の使用はできません。ご理解の上ご対応ください。

### 防球フェンス（可動式）

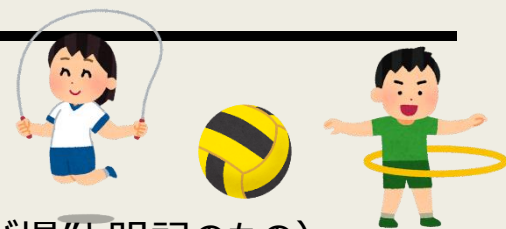
- よじ登ったり、ぶら下がったり、ボールを投げつける等の行為は破損につながりますので、見かけたら注意してやめさせるようにしてください。

### 迷惑行為があった場合

- 安全を脅かす迷惑行為があった場合には、一人で対応せず、他の当番や指導員（コーチ）など大人複数人で対応にあってください。必要に応じて退去していただくなど、当番の指示に従わない場合には主事への連絡、もしくは警察へ通報してください。

### その他の禁止行為

- ① 犬走り（レンガ敷き）での自転車走行、オートバイの乗り入れ、ボールの使用
- ② スケートボード、キックボード、ローラーブレード、ローラーズケート等の使用
- ③ 飲食、喫煙
- ④ ペットの散歩
- ⑤ 野球の軟式・硬式ボール、金属バット等の持込
- ⑥ 校舎内への立ち入り ※トイレ・手洗いは、正門近くの外トイレを利用するようにしてください。





## 2.当番のお仕事

---

### <緊急時の対応>

**ケガ・事故・物品破損（民家のガラス等）などが発生した場合**  
⇒**グラウンドにいる登録指導員の指示を仰ぐとともに、以下対応をお願いします。**

①ケガの具合を確認する。

⇒ **熱中症の場合は、遊び場当番ファイル内「熱中症の対処」のページ参照**

②救急車が必要な場合は、すぐに呼ぶ。

呼ぶ時は「世田谷区立桜丘小学校 正門又は西門」へ。

桜丘小学校：〒156-0054 世田谷区桜丘1-19-17 03-3429-1375

人手が必要な場合は、BOP・キングタイガース・FC桜丘に応援を依頼する。

⇒ **意識・呼吸が無い場合は、遊び場当番ファイル内「救命措置」のページ参照**

③傷病者の保護者と連絡を取る。（保護者の連絡先を確認する）

④警備員さんに連絡する。

⑤救急セットを使用し応急処置をする。

⇒**遊び場当番ファイル内「応急処置」のページ参照**

⑥当事者の情報、ケガの経緯等の確認をする。

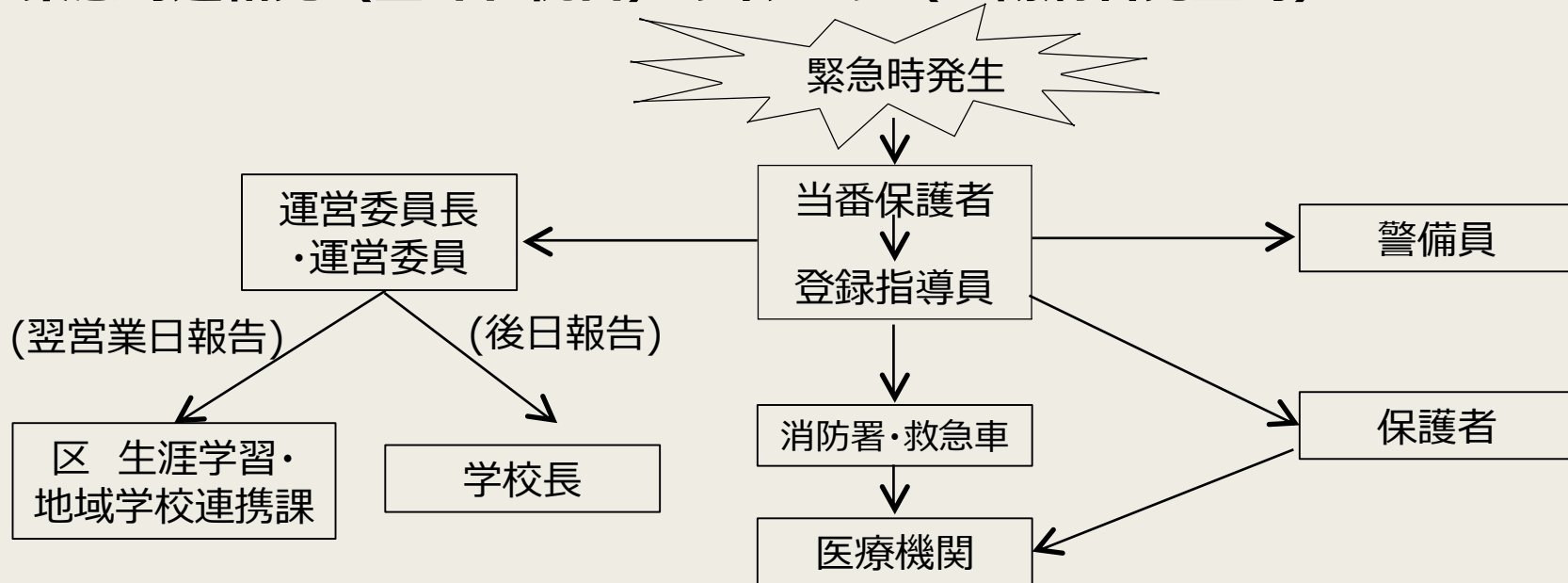
⇒ 世田谷区が加入する保険の手続きのため、**遊び場当番ファイル内のフォーマットに当事者の情報（氏名、学校、学年、保護者の連絡先等）を記入する。**

⑦運営委員長もしくは運営委員へ連絡する。

# 2.当番のお仕事

## <緊急時の対応>

緊急時連絡先（土・日・祝日）のイメージ（※傷病者発生時）



## 地震が発生した場合

もし地震が起きたら、子どもたちを校庭の真ん中辺りに集めて座らせ、地震がおさまるのを待ってください。

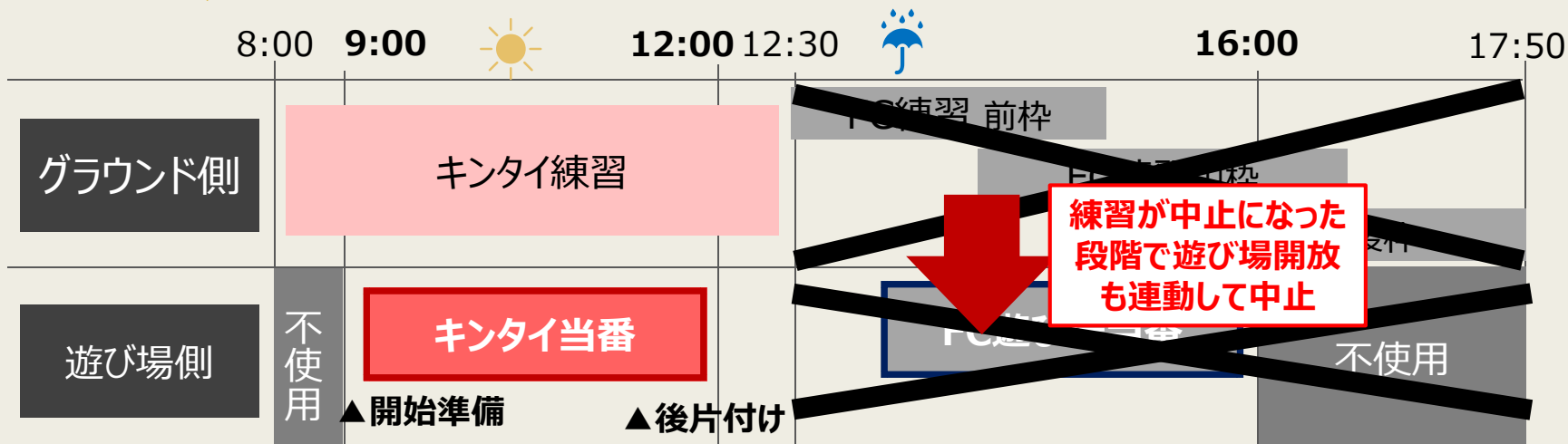
十分に注意し、子どもたちの安全を見守ってください。

緊急時、判断に困った場合は、警備員さんやその時グラウンドにいる登録指導員に指示を仰いでください。



# 3. 雨天等、イレギュラー時の対応① (天候影響)

## ● AM晴天☀️、PM雨天☔️ の場合



## ● AM雨天☔️、PM晴天☀️ の場合



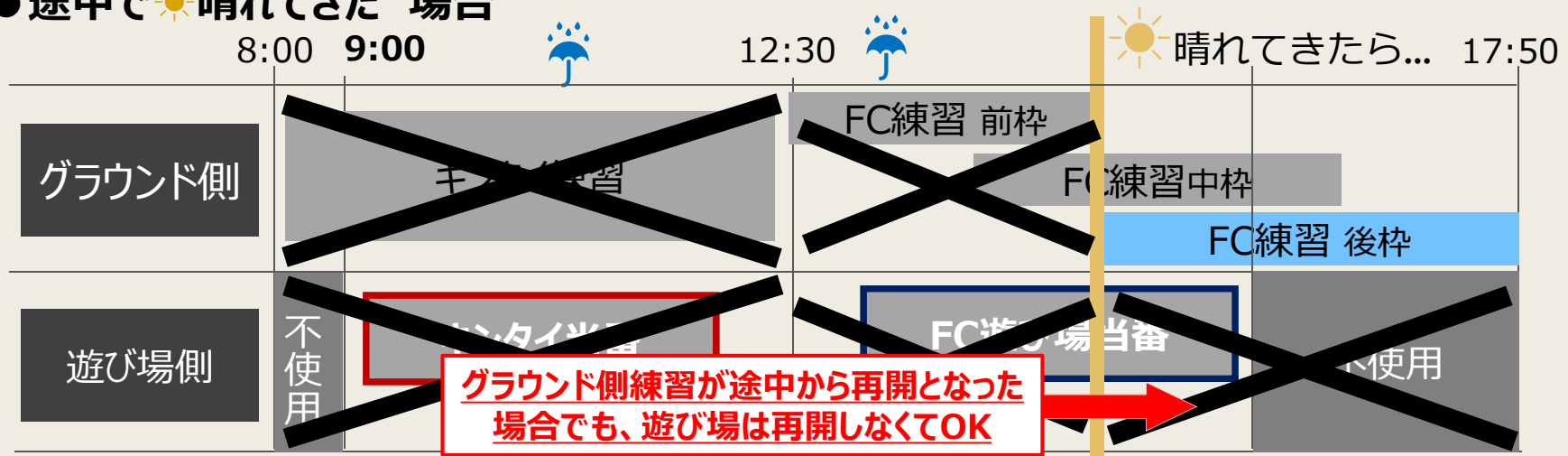
# 3. 雨天等、イレギュラー時の対応② (天候影響)

## ●途中で雨が降り出した 場合



▲後片付けを早めて実施  
※受付表備考欄へ、途中中断の旨記載忘れずに！

## ●途中で晴れてきた 場合



グラウンド側練習が途中から再開となった場合でも、遊び場は再開しなくてOK

### 3. 雨天等、イレギュラー時の対応③（遠征等）

#### ● 遠征等でグラウンド側の練習が途中で終了 or 途中から開始となる場合

- 遊び場としては9～12時、13～16時での開放は変更ありません。
- グラウンド側の練習が途中で終わる場合、遠征移動前のコーチ陣にフェンスの片付け・グラウンド整備を実施していただき、遊び場は校庭全面を使用します。遊び場での校庭全面使用後に、遊び場当番によるブラシ掛けは不要です（※学校授業後にもグラウンド整備はしていないため）
- グラウンド側の練習が途中から開始する場合、コーチ陣にフェンス設置をしていただきます。

※元々フェンスはFCやキンタイのボールが遊び場の方に飛んで行かないための対策なので、グラウンド側で練習が行われていない以上、フェンスの設置も不要です。フェンス設置・片付けの役割は、あくまで「グラウンド側で練習をする側の仕事」という扱いです。

#### 【遊び場のみ開放中に雨が降って来た場合】

- 一般的に傘が必要な程度雨が降って来た段階で、開放中止を判断（※状況に合わせて現場の当番の方のだいたいの判断でOKです）
- 途中で開放中断した場合は、受付表下部備考欄にその旨必ず記載願います。





## 4. 遊び場運営委員 連絡先

---

- ご不明な点がありましたら、以下の運営委員までご連絡ください。

皆さまのご協力を宜しくお願いいたします。

2023年度運営委員

**キングタイガース**

【副委員長】

三島（4年）

**FC桜丘**

【会計事務】

石田（2年）